

W N I O S E K

o dofinansowanie kosztów

kształcenia młodocianych pracowników

.....,dn.

(miejscowość i data)

Wójt

Gminy Kozłowo

W oparciu o art. 122 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz.59) wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia **nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy***

I Dane wnioskodawcy

1. Nazwisko i imię.....

2. Nazwa zakładu pracy.....

3. Dokładny adres zakładu pracy.....

4. Numer telefonu, fax.....

5. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przekazać przyznane środki:

.....

6. Wpis do ewidencji działalności gospodarczej.....

.....

7. Czy pracodawca zatrudniający młodocianego jest rzemieślnikiem:

- **tak**

- **nie ***

II Informacje dotyczące młodocianego pracownika i formy realizacji przygotowania zawodowego

1. Nazwisko i imię.....

2. Adres zamieszkania.....

3. miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego kształcenia teoretycznego:

- **zasadnicza szkoła zawodowa**

- **ośrodek kształcenia i doskonalenia zawodowego**

- **pracodawca organizuje kształcenie we własnym zakresie***

4. Adres instytucji, w której młodociany realizuje obowiązkowe kształcenie teoretyczne :

.....
.....

5. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:

- nauka zawodu

- przyuczenie do wykonywania określonej pracy*

6. Nazwa zawodu w jakim było prowadzone przygotowanie.....

7. Data zawarcia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego i okres kształcenia
wynikający z umowy.....

8. W przypadku skrócenia lub wydłużenia okresu kształcenia młodocianego pracownika należy
podać rzeczywisty okres kształcenia oraz przyczynę zaistniałej sytuacji

.....
.....
.....
.....

- niewłaściwe skreślić

III Załączniki

1. Dokumenty potwierdzające, że pracodawca lub osoba prowadząca zakład w imieniu pracodawcy albo osoba zatrudniona u pracodawcy posiada kwalifikacje wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych.
2. Umowa o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego.
3. Dyplom, świadectwo lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy oraz zdanie egzaminu.
4. Dokument potwierdzający krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy.
5. Zaświadczenie z izby rzemieślniczej o szkoleniu ucznia rzemieślniczego.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załączone dokumenty powinny być kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem lub poświadczone notarialnie !!!