

**UCHWAŁA NR XXXVI/266/2026  
RADY GMINY W KOZŁOWIE**

z dnia 18 maja 2026 r.

**w sprawie utworzenia gminnego Żłobka w Kozłowie oraz nadania mu statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.<sup>1)</sup>), Rada Gminy w Kozłowie uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się samorządową jednostkę budżetową pod nazwą „Żłobek Tuliś” z siedzibą ul. Szkolna 6, 13-124 Kozłowo, zwaną dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Żłobkowi nadaje się statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Majątek Żłobka stanowić będzie część nieruchomości położona przy ul. Szkolna 6 w Kozłowie, przeznaczona na jego działalność, która zostanie przekazana jednostce w trwały zarząd.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kozłowo.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Barbara Krauze**

§ 1. 1. Żłobek w Kozłowie, zwany dalej „Żłobkiem”, jest jednostką organizacyjną Gminy Kozłowo prowadzoną

w formie jednostki budżetowej i działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798);
  - 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) ;
  - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.);
  - 4) niniejszego Statutu.
2. Organem założycielskim Żłobek jest Gmina Kozłowo.
  3. Pełna nazwa Żłobka brzmi:” Żłobek Tuliś” w Kozłowie.
  4. Siedziba Żłobka mieści się w Kozłowie przy ul. Szkolna 6.
  5. Liczba miejsc w Żłobku wynosi 18.

## Rozdział 2.

### Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 2. Celem działania Żłobka jest:

- 1) organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej oraz profilaktyki zdrowia, wspomagającej wyrównanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat, z zastrzeżeniem art. 2 ust. 3 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) ułatwienie powrotu do aktywności zawodowej rodzicom po urlopach macierzyńskich, rodzicielskich oraz pozostających bez zatrudnienia i sprawującym opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 przebywających na urlopach wychowawczych;
- 3) wzrost dostępności miejsc świadczenia usług opieki nad dziećmi do lat 3 oraz umożliwienia powrotu na rynek pracy mieszkańcom gminy.

§ 3. Do zadań żłobka należy:

- 1) zapewnienie dzieciom poczucia bezpieczeństwa i komfortu;
- 2) organizowanie warunków sprzyjających wszechstronnemu i harmonijnemu rozwojowi dzieci, z uwzględnieniem optymalnych warunków dla kształtowania ich osobowości, zdolności oraz zainteresowań;
- 3) organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dzieci;
- 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo- wychowawczych i edukacyjnych dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dzieci;
- 5) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dzieci, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności, poprzez:
  - a) rozwijanie umiejętności życia w grupie, współdziałania oraz nawiązywania relacji z rówieśnikami,
  - b) rozwijanie samodzielności dzieci, odpowiednio do ich wieku i poziomu rozwoju,
  - c) kształtowanie prawidłowych nawyków higienicznych;
- 6) zagwarantowanie dzieciom właściwej i profesjonalnej opieki pielęgnacyjnej;
- 7) wspieranie rodziców lub opiekunów prawnych w zakresie wychowania i opieki nad dzieckiem w czasie, gdy nie mogą jej sprawować osobiście;

8) zapewnienie zdrowego i racjonalnego żywienia, zgodnego z obowiązującymi normami żywieniowymi dla danej grupy wiekowej oraz indywidualnymi zaleceniami lekarskimi.

§ 4. Żłobek realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych wraz z wyposażeniem dostosowanym do wieku;
- 2) zapewnienie potrzeb rozwojowych dzieci, w tym dzieci z niepełnosprawnością z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 3) organizowanie bezpiecznego środowiska do zabawy oraz higienicznego spożywania posiłków;
- 4) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach adekwatnych do ich wieku i potrzeb;
- 5) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu, w sprzyjających warunkach atmosferycznych;
- 6) opracowanie planów pracy opiekuńczo - wychowawczej i edukacyjnych uwzględniających potrzeby rozwojowe dzieci, a w przypadku dzieci z niepełnosprawnością z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 7) stosowanie różnorodnych form i metod pracy z dziećmi, odpowiednich do ich rozwoju psychofizycznego

oraz indywidualnych możliwości, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności w przypadku dzieci z niepełnosprawnością;

- 8) zatrudnianie personelu posiadającego odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi;
- 9) wprowadzenie rozkładu dnia zapewniającego dzieciom właściwe proporcje czasu przeznaczonego na aktywność fizyczną, umysłową oraz odpoczynek;
- 10) współpracę z instytucjami wspierającymi wszechstronny rozwój dzieci;
- 11) współpracę ze specjalistami, szczególnie w przypadku dzieci wymagających indywidualnego podejścia, w tym dzieci z niepełnosprawnością, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 12) współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci, obejmującą:
  - a) prowadzenie konsultacji oraz udzielanie porad w zakresie wychowania i opieki nad dziećmi;
  - b) bieżące informowanie o postępach lub trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka;
  - c) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych z dziećmi.

### Rozdział 3. Warunki przyjmowania dzieci

§ 5. 1. Do Żłobka w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Kozłowo, z zastrzeżeniem § 7 ust. 3.

2. Jeżeli po przyjęciu kandydatów, o których mowa w ust. 1 Żłobek dysponuje wolnymi miejscami, mogą być przyjęte dzieci zamieszkałe na terenie innych gmin, z zastrzeżeniem § 7 ust. 3.

§ 6. 1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane jest na wolne miejsca w Żłobku.

2. Wolne miejsca mogą wynikać z:
  - 1) przewidywanego zakończenia uczęszczania do Żłobka ze względu na wiek dziecka,
  - 2) skreślenia dziecka z listy dzieci uczęszczających do Żłobka.
3. O wolnych miejscach w Żłobku informuje dyrektor Żłobka, podając informację do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, ze wskazaniem terminu na składanie kart zgłoszeń dzieci.
4. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest prawidłowo wypełniona karta zgłoszenia dziecka przez rodziców, opracowana przez Żłobek.
5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Żłobka.
6. Szczegółowe zasady i procedurę naboru dzieci do żłobka określa regulamin ustalony przez dyrektora Żłobka.
7. Pierwsze postępowanie rekrutacyjne zostanie przeprowadzone przez komisję rekrutacyjną, powołaną przez Wójta Gminy Kozłowo, na podstawie kart zgłoszeń wypełnionych przez rodziców dzieci.
8. Termin pierwszego postępowania rekrutacyjnego, miejsce i sposób składania zgłoszeń, regulamin pierwszej rekrutacji oraz wzór karty zgłoszenia, określi Wójt Gminy Kozłowo w drodze zarządzenia.

§ 7. 1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. Rekrutacja dziecka do Żłobka dokonywana jest na okres całej edukacji żłobkowej, w kolejnych latach rodzic potwierdza jedynie w formie karty aktualizacyjnej wolę dalszego korzystania z jego usług.

3. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż liczba wolnych miejsc w Żłobku, na etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę następujące kryteria wraz z przypisaną im punktacją:

1) oboje rodzice/ prawni opiekunowie pracują na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej,, uczą się w systemie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą (10 pkt);

2) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie , przy czym za samotne wychowywanie należy rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że taka osoba wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (10 pkt);

3) niepełnosprawność dziecka lub rodziców (5 pkt);

4) wielodzietność rodziny, w rozumieniu art. 3 pkt 16 a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (3 pkt).

4. O kolejności przyjęcia dziecka do Żłobka decyduje liczba punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów w postępowaniu rekrutacyjnym i w przypadku braku możliwości przyjęcia wszystkich kandydatów z taką samą liczbą punktów, przyjmowani są kandydaci wcześniej urodzeni.

6. Na wniosek komisji rekrutacyjnej i w terminie przez nią wyznaczonym rodzic/ opiekun prawny przedkłada do wglądu dokumenty potwierdzające spełnianie warunku, o którym mowa w § 5 ust. 1 oraz kryteriów, o których mowa w § 7 ust. 3. Za spełnione uznaje się tylko te potwierdzone dokumentami.

§ 8. 1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka oraz wnoszenia opłat za te usługi.

2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków przez dyrektora Żłobka następuje w przypadku:

1) niezgłoszenia się dziecka do Żłobka w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Żłobka

i nieusprawiedliwienia w tym czasie przyczyny nieobecności dziecka;

2) nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres co najmniej jednego miesiąca, bez przedstawienia przyczyny,

3) nieprzestrzegania Statutu Żłobka lub innych obowiązujących w placówce procedur,

4) rezygnacji rodziców z uczęszczania dziecka do Żłobka,

5) niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Żłobek w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty.

3. Skreślenie z przyczyn, o których mowa w ust. 2 następuje w formie pisemnego zawiadomieniu rodziców wraz z podaniem uzasadnienia skreślenia.

4. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku trwającej co najmniej miesiąc, Dyrektor Żłobka może, na czas tej nieobecności przyjąć inne dziecko, które nie zostało przyjęte podczas postępowania rekrutacyjnego z zastrzeżeniem § 7 ust. 3, na podstawie umowy zawartej z jego rodzicami/ opiekunami prawnymi. W przypadku kolejnej zgłoszonej nieobecności innego dziecka, Dyrektor Żłobka może przedłużyć umowę zawartą na czas nieobecności.

§ 9. 1. Zasady przyjmowania i odbierania dzieci ze Żłobka są następujące:

1) dziecko jest przyprawdazane i odbierane ze Żłobka przez rodziców/ opiekunów prawnych lub upoważnione przez nich osoby pełnoletnie, zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo, w godzinach otwarcia Żłobka;

- 2) upoważnienie, o którym mowa w ust. 1 udzielane jest przez rodziców / opiekunów prawnych w formie pisemnej.
2. Godziny przyprowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka określa regulamin organizacyjny Żłobka i informuje o nich ramowy rozkład dnia.

#### Rozdział 4.

##### Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w Żłobku

- § 10. 1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest odpłatna i obejmuje miesięczną opłatę za pobyt dziecka w Żłobku oraz opłatę za wyżywienie.
2. Wysokość opłaty za pobyt oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie ustalana jest w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy w Kozłowie.
  3. Opłaty za wyżywienie za czas nieobecności dziecka w Żłobku nie pobiera się od dnia następującego po dniu zgłoszenia tego faktu przez rodzica/ opiekuna prawnego w Żłobku.
  4. Opłata za pobyt za dni nieobecności nie podlega zwrotowi, bez względu na liczbę dni nieobecności, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w § 8 ust. 4 niniejszego statutu.
  5. Opłata za pobyt i za wyżywienie nie jest pobierana za okres miesięcznej przerwy wakacyjnej, o której mowa w § 13.
  6. Szczegółowy zakres, zasady odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku oraz terminy ich dokonywania określa umowa, o której mowa w § 8 ust. 1.

#### Rozdział 5.

##### Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

- § 11.1. Rodzice lub opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Żłobka uprawnieni są do udziału w zajęciach adaptacyjnych i integracyjnych, w dniach otwartych oraz uroczystościach okolicznościowych organizowanych przez Żłobek.
2. Rodzice/ opiekunowie prawni mogą uczestniczyć w spotkaniach organizowanych przez Żłobek w celu omówienia w szczególności spraw wynikających z procesu wychowania dziecka.
  3. Rodzice/ opiekunowie prawni biorący udział w zajęciach, zobowiązani są do przestrzegania zaleceń personelu Żłobka oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących podczas ich trwania.

#### Rozdział 6.

##### Postanowienia końcowe

- § 12. 1. Działalnością Żłobka kieruje Dyrektor, który reprezentuje Żłobek na zewnątrz.
2. Dyrektora Żłobka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Kozłowo.
- § 13. Żłobek funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz miesięcznej przerwy wakacyjnej.
- § 14.1 Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o rachunkowości.
2. Urząd Gminy w Kozłowie prowadzi dla Żłobka obsługę prawną, finansową, informatyczną, kadrową, prowadzi całość zadań w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości oraz zapewnienia realizację zadań z zakresu służb bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p.poż.
- § 15. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Kozłowo.