

ZARZĄDZENIE NR 35/2026
WÓJTA GMINY KOZŁOWO

z dnia 20 lipca 2026 r.

w sprawie rekrutacji do Żłobka w Kozłowie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) w związku z § 6 ust. 7 i 8 Statutu Żłobka w Kozłowie stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXXVI/266 z dnia 18 maja 2026 r. w sprawie utworzenia gminnego Żłobka w Kozłowie oraz nadania mu statutu (Dz. Urz. Województwa Warmińsko- Mazurskiego z 2026 r., poz. 2155) zarządzam co następuje:

§ 1. Ogłaszam postępowanie rekrutacyjne do Żłobka w Kozłowie z siedzibą ul. Szkolna 6, 13-124 Kozłowo zwanego dalej Żłobkiem „Tuliś”.

§ 2. Terminem rozpoczęcia rekrutacji jest dzień 20 lipca 2026 r.

§ 3. Regulamin rekrutacji zawierający zasady, kryteria i wymogi, które należy spełnić ubiegając się o przyjęcie dziecka do Żłobka określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. 1. Wzór karty zgłoszenia dziecka do Żłobka stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Karty zgłoszeń wraz z załącznikami należy składać w Urzędzie Gminy w Kozłowie ul. Mazurska 3, 13-124 Kozłowo od dnia 20 lipca do dnia 07 sierpnia 2026 r.

§ 5. Informację o ogłoszeniu postępowania rekrutacyjnego do Żłobka w Kozłowie zamieszcza się na:

- 1) stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Kozłowo,
- 2) tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Kozłowie

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Kozłowo

Marek Wolszczak

Regulamin rekrutacji dzieci do Gminnego Żłobka Tuliś

W Kozłowie

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019 r., poz. 409 z późn. zm.),
2. Uchwała Nr XXXVI/266/2026 Rady Gminy Kozłowie z dnia 18 maja 2026 roku w sprawie utworzenia gminnego Żłobka w Kozłowie oraz nadania mu statutu.
3. Statut Gminnego Żłobka w Kozłowie.

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin określa tryb rekrutacji dzieci do Gminnego Żłobka w Kozłowie, zwanego dalej „Żłobkiem Tuliś”.

Zasady dokonywania naboru dzieci do Żłobka

§ 2

1. Do Żłobka przyjmuje się dzieci na podstawie wniosku rodziców, opiekunów prawnych lub innych osób, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, złożonego w formie pisemnej. Wiek dziecka objętego opieką w Żłobku określa Statut Gminnego Żłobka w Kozłowie.
2. Wraz z wnioskiem rodzice składają oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, w tym danych dotyczących zdrowia, w celach związanych z rekrutacją dziecka do Żłobka.
3. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok.
4. Przyjęcia dzieci odbywają się w miarę posiadanych wolnych miejsc.
5. Ze świadczeń Żłobka mogą korzystać dzieci, które:
 - 1) ukończyły 12 miesięcy (w szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Żłobka może wyrazić zgodę na przyjęcie dziecka w wieku poniżej 12 miesięcy, ale nie mniej niż 20 tygodni),
 - 2) zamieszkują na terenie gminy Kozłowo.
6. Dzieci z innych gmin mogą korzystać ze świadczeń Żłobka w przypadku, gdy po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami.
7. W przypadku pierwszej rekrutacji rodzic dziecka wypełnia **„Wniosek o przyjęcie dziecka do żłobka”**, dostępny na stronie www.kozlowo.pl oraz w siedzibie Urzędu Gminy w Kozłowie, ul. Mazurska 3, 13-124 Kozłowo.

8. Wniosek należy złożyć w terminie do 7 sierpnia 2026 r.
9. Rodzic/opiekun prawny obowiązany jest dołączyć do „Wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka” wszystkie dokumenty określone jako załączniki do wniosku.
10. Weryfikacji wniosków dokonuje komisja rekrutacyjna, w skład której wchodzi: Dyrektor Żłobka i pracownik Urzędu Gminy Kozłowie wskazany przez Wójta.
11. Wyniki rekrutacji podane zostaną do wiadomości zainteresowanych poprzez wiadomość e-mail lub telefonicznie w terminie do **14 sierpnia 2026 r.**

Warunki przyjmowania dzieci

§ 3

W przypadku, gdy liczba kandydatów, spełniających kryteria określone w § 2 ust. 5, przekracza liczbę miejsc w Żłobku, pierwszeństwo przyjęcia będą miały dzieci:

- 1) oboje rodzice/ prawni opiekunowie pracują na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, uczą się w systemie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą (10 pkt);
- 2) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie, przy czym za samotne wychowywanie należy rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że taka osoba wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (10 pkt);
- 3) niepełnosprawność dziecka lub rodziców (5 pkt);
- 4) wielodzietność rodziny, w rozumieniu art. 3 pkt 16 a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (3 pkt).

§ 4

Podstawę przyjęcia dziecka do żłobka stanowi umowa zawarta pomiędzy Żłobkiem a rodzicami dziecka.

§ 5

Dzieci uczęszczające już do Żłobka nie podlegają w kolejnym roku rekrutacji, rodzice tych dzieci składają deklarację kontynuacji uczęszczania do Żłobka w kolejnym roku.

§ 6

1. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów w postępowaniu rekrutacyjnym i w przypadku braku możliwości przyjęcia wszystkich kandydatów z taką samą liczbą punktów, przyjmowani są kandydaci wcześniej urodzeni.
2. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc wpisywane są na listę rezerwową. Lista ta jest aktualizowana w miarę napływu wniosków w trakcie roku.

Procedura odwoławcza

§ 7

1. W terminie 7 dni od poinformowania zainteresowanych o przyjęciu, bądź nieprzyjęciu dziecka do Żłobka, rodzic dziecka/opiekun prawny, może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do Żłobka.
2. Uzasadnienie sporządza komisja w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic/opiekun prawny w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do Wójta Gminy Kozłowo odwołanie od rozstrzygnięcia komisji. Odwołanie wymaga zachowania formy pisemnej.
4. Wójt Gminy Kozłowo rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Decyzja Wójta jest ostateczna i nie podlega zaskarżeniu.

KRYTERIA NABORU DZIECI DO ŻŁOBKA GMINNEGO W KOZŁOWIE

Kryteria obligatoryjne:

L.p.	Kryterium	Dokumenty potwierdzające	Punkty
1.	Zamieszkanie dziecka wraz z rodzicem /prawnym opiekunem na terenie gminy Kozłowo	Karta zgłoszenia o przyjęcie dziecka do Gminnego Żłobka Tuliś w Kozłowie	-
2.	Dziecko na dzień rekrutacji spełnia kryterium wiekowe określone w Statucie.	Informacje zawarte we wniosku lub oświadczeniu rodziców/opiekunów prawnych.	-
Pierwszeństwo w przyjęciu do żłobka mają dzieci zamieszkujące na terenie Gminy Kozłowo, które spełniają co najmniej jeden z poniższych warunków:			

1.	Oboje rodzice/ prawni opiekunowie pracują na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, uczą się w systemie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność.	W przypadku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę: zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu, lub aktualne zaświadczenie z zakładu pracy, zaświadczenie od zleceniodawcy o wykonywaniu pracy. W przypadku wykonywania pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej (umowa zlecenia, umowa o świadczenie usług): kopia obowiązującej umowy cywilnoprawnej (oryginał do wglądu) lub zaświadczenie od zleceniodawcy o wykonywaniu pracy. W przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej: wydruk z CEIDG lub KRS potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej lub oświadczenie o aktywnym prowadzeniu działalności lub dokument potwierdzający opłacanie składek ZUS. W przypadku prowadzenia gospodarstwa rolnego: zaświadczenie z właściwego urzędu gminy o posiadaniu gospodarstwa rolnego. W przypadku nauki w systemie dziennym: aktualne zaświadczenie z uczelni lub szkoły potwierdzające naukę w systemie stacjonarnym (dziennym).	10
2.	samotne wychowywanie dziecka w rodzinie, przy czym za samotne wychowywanie należy rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że taka osoba wychowuje wspólnie co	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o samotnym wychowywaniu dziecka oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego drugim rodzicem (sporządzone pod rygorem odpowiedzialności za	10

	najmniej jedno dziecko z jego rodzicem	złożenie fałszywego oświadczenia). Do wglądu – odpowiednio: • odpis prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód, • odpis prawomocnego wyroku sądu orzekającego separację, • akt zgonu współmałżonka – w przypadku wdowy lub wdowca, • w przypadku panny lub kawalera – wyłącznie oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, chyba że organ prowadzący określi inaczej.	
3.	Niepełnosprawność dziecka lub rodziców.	Orzeczenie o niepełnosprawności rodzica.	5
4.	Wielodzietność rodziny, w rozumieniu art. 3 pkt 16 a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o wielodzietności rodziny. Do wglądu – w przypadku wątpliwości: • odpisy aktów urodzenia dzieci lub inne dokumenty potwierdzające liczbę dzieci pozostających na utrzymaniu rodziny, • dokument potwierdzający ustanowienie opieki prawnej lub rodziny zastępczej – jeżeli dotyczy.	3

W przypadku pozostania wolnych miejsc w żłobku, mogą być przyjęte dzieci w następującej kolejności:

L.p.	Kryterium	Dokumenty potwierdzające	Punkty
1.	Dzieci rodziców, którzy nie mają miejsca zamieszkania na terenie Gminy Kozłowo.	Oświadczenie dołączone do wniosku.	-

KARTA ZGŁOSZENIA O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ŻŁOBKA „TULIŚ” W KOZŁOWIE

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do Żłobka „Tuliś” w Kozłowie od dnia:

.....

I. Dane dziecka

- Imię i nazwisko:
- Data urodzenia:
- PESEL:
- Miejsce urodzenia:
- Adres zamieszkania:
.....

II. Dane rodziców/opiekunów prawnych

Matka/opiekun prawny

- Imię i nazwisko:
- PESEL:
- Adres zamieszkania:
- Telefon kontaktowy:
- Adres e-mail:

Ojciec/opiekun prawny

- Imię i nazwisko:
- PESEL:
- Adres zamieszkania:
- Telefon kontaktowy:
- Adres e-mail:

III. Informacje dotyczące pobytu dziecka

1. Planowana data rozpoczęcia uczęszczania do żłobka:
.....
2. Planowane godziny pobytu dziecka:
od do
3. Czy dziecko wymaga stosowania specjalnej diety?
☐ NIE

☐ TAK – jakiej?

.....

4. Czy dziecko posiada alergię, choroby przewlekłe lub inne potrzeby zdrowotne?

☐ NIE

☐ TAK – jakie?

.....

5. Czy dziecko pozostaje pod opieką specjalistów?

☐ NIE

☐ TAK – jakich?

.....

IV. Informacje dodatkowe

Osoby upoważnione do odbioru dziecka:

1.

2.

3.

V. Oświadczenia rodziców/opiekunów

Oświadczam, że:

1. Wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.
2. Zobowiązuję się do niezwłocznego informowania Żłobka o każdej zmianie danych zawartych we wniosku.
3. Zobowiązuję się do przestrzegania Statutu Żłobka oraz obowiązujących regulaminów.
4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz realizacji opieki nad dzieckiem zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

.....
(miejscowość i data) (czytelny podpis matki/opiekuna)

.....
(miejscowość i data) (czytelny podpis ojca/opiekuna)

Adnotacje Żłobka

Data wpływu wniosku:

Decyzja o przyjęciu dziecka:

☐ Przyjęto

☐ Nie przyjęto

Data i podpis osoby przyjmującej wniosek:

.....