

**ZARZĄDZENIE NR 28/2026**  
**WÓJTA GMINY KOZŁOWO**

z dnia 9 czerwca 2026 r.

**w sprawie wprowadzenia procedury monitorowania efektów projektu grantowego pn.**  
**„Cyberbezpieczny Samorząd”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.), oraz § 13 ust. 1 umowy o powierzenie grantu nr FERC.02.02-CS.01-001/23/0527/FERC.02.02-CS.01-001/23/2024 w ramach programu **Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC)**, zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się „Procedurę monitorowania utrzymania efektów oraz trwałości projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

Wójt Gminy Kozłowo

**Marek Wolszczak**

**Procedura monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Cyberbezpieczny samorząd”**

**Niniejsza procedura została opracowana w związku z przystąpieniem GMINY DZIAŁDOWO do realizacji projektu grantowego „Cyberbezpieczny samorząd” realizowanego w ramach Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2 - Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.**

1. Celem procedury jest systematyczne gromadzenie informacji w zakresie utrzymania środków trwałych i usług nabytych w ramach projektu przez okres min. 2 lat od zakończenia projektu oraz utrzymania efektów projektu grantowego realizowanego zgodnie z zawartą umową o powierzenie grantu o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23/0527/FERC.02.02-CS.01--001/23/2024.
2. Za datę zakończenia projektu grantowego uważa się datę zaakceptowania przez Operatora końcowego rozliczenia projektu grantowego realizowanego zgodnie z zawartą umową o powierzenie grantu.
3. Grantobiorcą w projekcie jest Gmina Kozłowo, a Grantodawcą Skarb Państwa w imieniu, którego działa Centrum Projektów Polska Cyfrowa.
4. Podmiotem na rzecz którego realizowany jest projekt jest Urząd Gminy Kozłowo, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kozłowie.
5. Utrzymanie efektów projektu obejmuje okres 2 lat od daty zakończenia projektu.
6. Procedura monitorowania dotyczy pracowników Urzędu Gminy w Kozłowie, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kozłowie, którzy są zaangażowani w realizację projektu.
7. Systemowi monitorowania podlegają elementy, dla których osiągnięte zostaną wskaźniki wskazane w Załączniku do Procedury monitorowania.
8. Dane i informacje na potrzeby monitoringu będą zbierane cyklicznie raz do roku przez okres 2 lat od daty zakończenia projektu grantowego.
9. Monitoring będzie prowadzony m.in. z wykorzystaniem metody ilościowej i wartościowej określonej dla poszczególnych wskaźników wskazanych w Załączniku do Procedury monitorowania.
10. Dane do monitoringu będą przekazywane pracownikowi upoważnionemu do kontaktu z Grantodawcą przez osoby odpowiedzialne za utrzymanie efektów projektu przez okres 2 lat od zakończenia projektu.
11. Interpretacja danych zgromadzonych podczas monitoringu następuje na podstawie Ankiety stanowiącej Załącznik do Procedury monitorowania utrzymania efektów projektu pn. „Cyberbezpieczny Samorząd”.
12. Osoby upoważnione do kontaktu z Grantodawcą przedkładają na żądanie Operatora, Grantodawcy lub Instytucji Zarządzającej FERC informację o osiągniętych wskaźnikach.
13. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą stosuje się odpowiednie przepisy prawa, akty wewnętrzne, regulamin organizacyjny, a w szczególności zapisy umowy o powierzenie grantu i regulaminu konkursu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd”.

**ANKIETA MONITORUJĄCA UTRZYMANIE EFEKTÓW  
PROJEKTU PN. „CYBERBEZPIECZNY SAMORZĄD”**

Stan na dzień ..... r.

**I. OCENA PODDANIA PROJEKTU MODYFIKACJI:**

**1. Czy w okresie utrzymania efektów projektu miało miejsce zaprzestanie lub przeniesienie działalności produkcyjnej poza region, w którym dany projekt otrzymał wsparcie?**

**TAK/NIE**

*(Jeżeli „TAK”, należy podać szczegółowe wyjaśnienia terminu i powodów zaprzestania lub przeniesienia działalności inwestycji produkcyjnej oraz wpływu takiego działania na projekt)*

.....  
.....

**2. Czy w okresie utrzymania efektów projektu nastąpiło przeniesienie praw własności do zakupionego sprzętu informatycznego i urządzeń bezpieczeństwa oraz oprogramowania na inny podmiot?**

**TAK/NIE**

*(Jeżeli „TAK”, należy podać szczegółowe wyjaśnienie terminu i powodów przeniesienia praw własności na inny podmiot oraz wpływu takiego działania na projekt)*

.....  
.....

**3. Czy w okresie utrzymania efektów projektu miała miejsce istotna zmiana wpływająca na charakter projektu, jego cele lub warunki wdrażania, mogąca doprowadzić do naruszenia pierwotnych celów projektu?**

**TAK/NIE**

*(Jeżeli „TAK”, należy podać szczegółowe wyjaśnienie wraz ze wskazaniem na czym polegała zmiana wpływająca na charakter projektu oraz jaki miała wpływ na pierwotnie planowane założenia realizacji projektu określone we wniosku o dofinansowanie oraz w umowie o powierzenie grantu)*

.....  
.....

**II. OCENA WPLYWU NA CHARAKTER I WARUNKI REALIZACJI PROJEKTU:**

**1. Wskaźniki realizacji projektu:**

**Czy wskaźniki osiągnięte na zakończenie realizacji projektu są utrzymane w okresie utrzymania efektów projektu?**

**TAK/NIE/CZĘŚCIOWO**

*(W przypadku odpowiedzi „NIE” lub „CZĘŚCIOWO” należy opisać odstępstwa w zakresie wartości osiągniętych i utrzymanych wskaźników oraz wskazać przyczyny zaistniałych zmian).*

.....  
.....

| Lp. | Nazwa wskaźnika rezultatu                                                                                                             | Jednostka miary | Wartość osiągnięta na etapie wniosku rozliczającego | Rok osiągnięcia | Wartość aktualna na dzień monitorowania |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------|
| 1.  | Liczba pracowników IT podmiotów wykonujących zadania publiczne objętych wsparciem szkoleniowym (Kobiety)                              | Szt.            |                                                     |                 |                                         |
| 2.  | Liczba pracowników IT podmiotów wykonujących zadania publiczne objętych wsparciem szkoleniowym (Mężczyźni)                            | Szt.            |                                                     |                 |                                         |
| 3.  | Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne nie będących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym (Kobiety)   | Szt.            |                                                     |                 |                                         |
| 4.  | Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne nie będących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym (Mężczyźni) | Szt.            |                                                     |                 |                                         |
| 5.  | Liczba systemów służących zwiększeniu poziomu bezpieczeństwa informacji                                                               | Szt.            |                                                     |                 |                                         |
| 6.  | Użytkownicy nowych i zmodernizowanych publicznych usług, produktów i procesów cyfrowych                                               | Szt.            |                                                     |                 |                                         |
| 7.  | Liczba podmiotów wspartych w zakresie cyberbezpieczeństwa w ramach JST                                                                | Szt.            |                                                     |                 |                                         |

**Sporządził:** .....

**Data:** .....

**Podpis:** .....