

ZARZĄDZENIE NR 44/2026
WÓJTA GMINY KOZŁOWO

z dnia 24 sierpnia 2026 r.

w sprawie opracowania materiałów planistycznych do projektu uchwały budżetowej Gminy Kozłowo na rok 2027

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz art. 233 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1530 z późn. zm.), w związku z uchwałą Rady Gminy w Kozłowie nr XLVII/350/2010 z dnia 12 sierpnia 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Kozłowo, zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Kierownicy referatów i samodzielnych stanowisk Urzędu Gminy Kozłowo oraz kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych i instytucji kultury opracowują i przedkładają materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej Gminy Kozłowo na rok 2027 w szczególności i na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu.

2. Materiały planistyczne, o których mowa w ust. 1, sporządza się w nowej szczególności paragrafów klasyfikacji budżetowej określonej w załączonym układzie wykonawczym.

3. W celu zapewnienia spójności i jednolitości danych budżetowych, wprowadza się obowiązek stosowania tabelarycznych kluczy przejścia dochodów i wydatków ze starej na nową klasyfikację budżetową, stanowiących integralną część niniejszego zarządzenia:

1. **Załącznik Nr 1** – Klucz przejścia dochodów i wydatków dla Szkół (Oświata);

2. **Załącznik Nr 2** – Klucz przejścia dochodów i wydatków dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej (GOPS);

3. **Załącznik Nr 3** – Klucz przejścia dochodów i wydatków dla Środowiskowego Domu Samopomocy (ŚDS);

4. **Załącznik Nr 4** – Klucz przejścia dochodów i wydatków dla Referatów Urzędu Gminy.

4. Tabele kluczy przejścia, o których mowa w ust. 3, zawierają wykaz najczęściej występujących w jednostkach operacji gospodarczych i mają charakter pomocniczy. Dla celów planistycznych dopuszcza się oraz nakazuje stosowanie również innych paragrafów, niewymienionych w załącznikach, pod warunkiem ich zgodności z aktualnie obowiązującym rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie klasyfikacji budżetowej.

5. Wykaz paragrafów w załącznikach nie oznacza obowiązku ich obligatoryjnego ujęcia w projekcie planu finansowego każdej jednostki, jeżeli dany wydatek lub dochód nie jest przewidywany do realizacji w roku budżetowym 2027

§ 2. Przyjmuje się następujące zasady i kryteria do planowania dochodów budżetowych na rok 2027:

1. **Skarbnik Gminy** planuje dochody z tytułu subwencji ogólnej, udziału w podatkach dochodowych (PIT i CIT), dotacji celowych z budżetu państwa oraz dotacji unijnych na podstawie informacji przekazanych przez właściwe organy i zawartych umów.

2. **Kierownicy referatów Urzędu Gminy** w zakresie swojej właściwości rzeczowej planują dochody z tytułu podatków i opłat lokalnych, dochodów z gospodarki mieniem (najem, dzierżawa) oraz sprzedaży majątku.

3. **Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych** realizujących dochody budżetowe (usługi, wyżywienie, odpłatności) planują je w wysokościach wynikających z kalkulacji merytorycznych i zawartych umów na rok 2027.

4. Wszystkie dochody należy planować w pełnej szczegółowości nowej klasyfikacji określonej w załącznikach wykonawczych.

§ 3. 1. Przy pracach planistycznych w zakresie realizacji zadań, zarówno w ramach wydatków bieżących jak i majątkowych, należy bezwzględnie kierować się następującymi zasadami:

a) Obowiązkiem pełnego zabezpieczenia środków na kontynuację zadań inwestycyjnych i bieżących wieloletnich, na które zostały zawarte umowy lub wynikają z Wieloletniej Prognozie Finansowej (WPF) Gminy Kozłowo.

b) Obowiązkiem priorytetowego i pełnego zabezpieczenia wydatków na realizację zadań obligatoryjnych gminy oraz zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.

c) Wydatki konieczne do poniesienia, a wynikające ze zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego, które wchodzi w życie w roku 2027, należy planować ze szczegółowym uzasadnieniem merytorycznym i prawnym.

d) Wydatki bieżące na zakup energii, mediów, materiałów oraz usług niezbędnych do zapewnienia ciągłości funkcjonowania jednostki należy ustalić na poziomie niezbędnego minimum, kierując się zasadą racjonalności, celowości i oszczędności.

e) Wydatki na obowiązkowe składki, ubezpieczenia, podatki i inne opłaty o charakterze publicznoprawnym należy kalkulować zgodnie z obowiązującymi stawkami i przepisami.

f) Wydatki na obsługę długu publicznego gminy należy przyjąć w wysokościach wynikających z harmonogramów zawartych umów kredytowych.

g) Wydatki na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej należy planować w wysokości nieprzekraczającej prognozowanych dochodów z tytułu opłat i kar środowiskowych.

h) Wydatki na realizację Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii należy zaplanować dokładnie do wysokości prognozowanych dochodów z opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wpływów z opłat od napojów alkoholowych o ilości nominalnej do 300 ml.

i) Wydatki na zakup środków żywności w stołówkach szkolnych należy oszacować w wysokości korespondującej z prognozowanymi dochodami z tytułu opłat za wyżywienie wnoszonych przez rodziców.

j) Środki na wydatki bieżące jednostek należy skalkulować na poziomie przewidywanego wykonania roku 2026, korygując je o prognozowany średnioroczny wskaźnik dynamiki cen towarów i usług konsumpcyjnych (inflację) przyjęty w założeniach do projektu ustawy budżetowej na rok 2027.

2. Zgodnie z art. 242 ustawy o finansach publicznych, planowane wydatki bieżące nie mogą być wyższe niż planowane dochody bieżące powiększone o nadwyżkę budżetową z lat ubiegłych i wolne środki.

3. Wszystkie wydatki budżetowe należy planować w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem kryteriów uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, zgodnie z art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

4. Kierownicy referatów i samodzielnych stanowisk Urzędu Gminy przedkładają propozycje planów w zakresie realizowanych przez siebie zadań w nieprzekraczalnym terminie do dnia **09 października 2026 r.**

5. Kierownicy gminnych jednostek budżetowych składają projekty planów finansowych wydatków w podziale na wydatki bieżące i majątkowe, dostosowane do nowej struktury grup wydatkowych określonej w załącznikach.

§ 4. Projekty planów dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami, będą ostatecznie zweryfikowane i dostosowane przez Skarbnika Gminy po otrzymaniu ostatecznych informacji o kwotach dotacji celowych od Wojewody Warmińsko-Mazurskiego oraz innych dysponentów części budżetowych.

§ 5. Ustalenia szczegółowe w odniesieniu do projektowania poszczególnych grup wydatków i dochodów:

1. W zakresie wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń:

- a) Wydatki na wynagrodzenia osobowe należy zaplanować w oparciu o realny stan zatrudnienia i strukturę etatową, według przewidywanego stanu na miesiąc grudzień 2026 r. Kwotą bazową dla kalkulacji są stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatków o charakterze stałym wynikające z umów o pracę według stanu na dzień 30 września 2026 r. (dla pracowników samorządowych w UG, GOPS i ŚDS) oraz na dzień 1 października 2026 r. (dla nauczycieli w placówkach oświatowych).
- b) Kwoty planowane na wynagrodzenia osobowe, w tym nagrody jubileuszowe oraz odprawy emerytalne i rentowe, podlegają zabezpieczeniu odpowiednio w ramach nowych podziałek: **paragrafu 6040** (Nauczyciele) oraz **paragrafu 6010** (Pracownicy administracji i obsługi, GOPS, ŚDS), zgodnie z przypisaniem w załącznikach. Kalkulacja tych środków musi być poparta imiennym wykazem osób uprawnionych do ich nabycia w roku 2027 wraz z wyliczeniem kwoty świadczenia.
- c) Przy kalkulacji wydatków na wynagrodzenia w roku 2027 należy bezwzględnie zabezpieczyć środki na pokrycie wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę do wysokości **4 950,00 zł brutto** dla pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy, zgodnie z przepisami prawa.
- d) Środki na dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastkę) należy naliczyć w wysokości 8,5% sumy wynagrodzeń osobowych faktycznie wypłaconych lub przewidzianych do wypłaty w roku 2026, ujmując je w nowym **paragrafie 6070** (Pracownicy administracji i obsługi, GOPS, ŚDS) lub **paragrafu 6080** (nauczyciele).
- e) Składki na ubezpieczenia społeczne należy ująć w nowym **paragrafie 6210**, składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy w **paragrafie 6220**, natomiast wpłaty na Pracownicze Plany Kapitałowe (PPK) finansowane przez podmiot zatrudniający – w nowym **paragrafie 6230**.
- f) Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych (ZFŚS) dla pracowników samorządowych oraz dla nauczycieli, nauczycieli emerytów i rencistów należy naliczyć ściśle według zasad i stawek bazowych, przypisując wydatki do nowego **paragrafu 6260**.

g) Środki na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli należy naliczyć w wysokości wynikającej z art. 70a ustawy – Karta Nauczyciela, kalkulując te wydatki w nowym **paragrafie 6390 (Opłaty i refundacje za studia)** oraz **paragrafie 6370 (Szkolenia pracowników)**, opierając je na corocznym planie dofinansowania form doskonalenia zawodowego.

h) Środki na pomoc zdrowotną dla nauczycieli (fundusz zdrowotny) oraz dodatki socjalne (wiejski i mieszkaniowy) przysługujące nauczycielom na podstawie art. 54 ustawy – Karta Nauczyciela należy zaplanować w wysokości określonej przepisami szczególnymi, ujmując te wydatki bezwzględnie w nowym, dedykowanym nauczycielom **paragrafie 2370**.

2. W zakresie pozostałych wydatków bieżących, rzeczowych i zakupowych:

- a) Przed określeniem ostatecznej kwoty wydatków rzeczowych na rok 2027, z planu wydatków roku 2026 należy bezwzględnie wyłączyć wszelkie zakupy i wydatki o charakterze jednorazowym.
- b) Wydatki na zakup materiałów eksploatacyjnych i wyposażenia należy zaplanować w nowym **paragrafie 7780**, natomiast środki na zakup artykułów żywnościowych w stołówkach i ośrodkach – w nowym **paragrafie 7760**. Zakup książek i środków dydaktycznych w szkołach należy przypisać do nowego **paragrafu 7770**.
- c) Wydatki na zakup usług pozostałych należy rozgraniczyć tematycznie: opłaty za wywóz odpadów i ścieki w nowym **paragrafie 6620**, opłaty za systemy informatyczne i licencje w nowym **paragrafie 6820**, usługi telekomunikacyjne w nowym **paragrafie 6810**, a pozostałe usługi bieżące w nowym **paragrafie 6870**.
- d) Wydatki na zakup energii elektrycznej, gazu i ciepłej należy zaplanować w nowym **paragrafie 7700**, natomiast koszty poboru wody – w nowym **paragrafie 7710**.

3. W zakresie wydatków majątkowych:

- a) Przy ustalaniu i kwalifikowaniu kwot na zadania majątkowe uwzględnia się podział na zakupy niskocenne podlegające jednorazowemu umorzeniu, które należy planować w nowym **paragrafu 7010** (lub odpowiednio 7020 dla klasycznych środków trwałych lub 7027/7029 dla zakupów unijnych).
- b) Klasyczne wydatki inwestycyjne o charakterze budowlanym podlegają ujęciu w nowym **paragrafu 7200 („Inwestycje”)** lub **7270/7280** dla zadań celowych z funduszy rządowych.
- c) Propozycje wydatków na zadania inwestycyjne roczne oraz wieloletnie muszą być w pełni zgodne z kwotami ujętymi w wykazie przedsięwzięć Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Kozłowo.

§ 7. Samorządowe instytucje kultury (Gminny Ośrodek Kultury, Biblioteka) sporządzają i przedkładają materiały planistyczne w szczególności projektu planu finansowego, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych. Instytucje kultury uwzględniają w swoich projektach kwotę dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Kozłowo, ujmując ją po stronie wydatków budżetu gminy w nowym **paragrafu 3740**.

§ 8. Do przedkładanych projektów planów finansowych oraz materiałów planistycznych należy bezwzględnie dołączyć szczegółową część opisową zawierającą dokładne kalkulacje liczb i wyszczególnienie umów, których realizacja wykracza poza rok budżetowy 2027.

§ 9. Opracowane materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej na rok 2027, podpisane przez kierownika jednostki oraz głównego księgowego, należy złożyć w wersji papierowej oraz za pośrednictwem wskazanego systemu informatycznego do Wójta Gminy Kozłowo w nieprzekraczalnych terminach:

1. Kierownicy referatów Urzędu Gminy oraz dyrektorzy Instytucji Kultury – do dnia **09 października 2026 r.**
2. Dyrektorzy gminnych jednostek budżetowych (**Szkoły**) – do dnia **16 października 2026 r.**
3. Kierownicy gminnych jednostek budżetowych (**GOPS, ŚDS**) – do dnia **16 października 2026 r.** (w zakresie zadań własnych) oraz do dnia **23 października 2026 r.** (w zakresie zadań zleconych z zakresu administracji rządowej).

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikom referatów Urzędu Gminy Kozłowo oraz kierownikom i dyrektorom podległych gminnych jednostek organizacyjnych i instytucji kultury.

§ 11. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy Kozłowo.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Kozłowo

Marek Wolszczak

**ZAŁĄCZNIK NR 1- KLUCZE PRZEJŚCIA DOCHODÓW I WYDATKÓW NA ROK
2027**

CZĘŚĆ I: PLAN DOCHODÓW OŚWIATOWYCH (Dział 801)

Stary paragraf	Nowy Paragraf (2027)	Kod D/W	Zakres merytoryczny i przeznaczenie środków (Instrukcja dla jednostki)
0670	→ 6640	D	Oplaty za wyżywienie -Paragraf ten obejmuje opłaty za korzystanie z wyżywienia w szczególności: w publicznych szkołach, przedszkolach, żłobkach lub innych formach opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, internatach i bursach szkolnych.
0690	→ 1820	D	Wpływy z różnych opłat – Dochody z tytułu opłat za wydawanie duplikatów świadectw szkolnych oraz duplikatów legitymacji szkolnych dla uczniów.
0920	→ 6900	D	Wpływy z pozostałych odsetek – Odsetki bankowe dopisywane przez bank na rachunkach bieżących jednostek oświatowych.
0950	→ 4520	D	Kary, odszkodowania i grzywny od/na rzecz osób fizycznych.
0950	→ 4530	D	Kary, odszkodowania i grzywny od/na rzecz osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych
0970	→ 1860	D	Wpływy z różnych dochodów – Paragraf ten obejmuje wszystkie pozostałe dochody nieobjęte poszczególnymi paragrafami w szczególności: - wynagrodzenie dla płatnika z tytułu wykonywania zadań określanych przepisami prawa, - wpływy z tytułu udostępniania informacji publicznej.

CZĘŚĆ II: PLAN WYDATKÓW OŚWIATOWYCH (Dział 801)

Stary paragraf	Nowy paragraf (2027r.)	Zakres merytoryczny i przeznaczenie środków (Instrukcja dla jednostki)
3020	→ 2330	Świadczenia w naturze niezaliczone do wynagrodzeń – Wydatki na zakup odzieży roboczej, obuwia profilaktycznego, środków ochrony indywidualnej oraz dofinansowanie do zakupu okularów korygujących wzrok dla pracowników obsługi i administracji.
3020 (nauczyc.)	→ 2370	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń przysługujące nauczycielom – Środki na wypłatę dodatków socjalnych (wiejskiego i mieszkaniowego) dla nauczycieli na podstawie Karty Nauczyciela oraz fundusz na zapomogi zdrowotne dla kadry pedagogicznej.
4010	→ 6010	Wynagrodzenia osobowe pracowników – Płaca zasadnicza, dodatki stażowe, funkcyjne, premie oraz odprawy emerytalne i nagrody jubileuszowe dla pracowników administracji i obsługi szkół.

4040	→ 6070	Dodatkowe wynagrodzenie roczne – Wydatki na wypłatę tzw. trzynastej pensji dla pracowników niepedagogicznych (administracji i obsługi).
4110	→ 6210	Składki na ubezpieczenia społeczne związane z zatrudnieniem – Składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i wypadkowe finansowane przez szkołę jako pracodawcę od wszystkich rodzajów wynagrodzeń.
4120	→ 6220	Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy – Obowiązkowe składki odprowadzane przez szkołę na FP oraz FS od wynagrodzeń pracowników.
4170	→ 6700	Wynagrodzenia bezosobowe – Wynagrodzenia z tytułu umów zlecenia i umów o dzieło zawieranych z osobami fizycznymi (np. wykonanie ekspertyz, doraźne zastępstwa, obsługa prawna).
4210 (jednor.)	→ 7010	Środki trwale amortyzowane jednorazowo – Zakupy składników majątkowych o wartości do 10 tys. zł, zaliczanych do środków trwałych podlegających jednorazowemu umorzeniu (np. laptopy, komputery, szafy).
4210 (wartośc.)	→ 7110	Wartości niematerialne i prawne amortyzowane jednorazowo – Zakup licencji na programy komputerowe, oprogramowanie antywirusowe, systemy księgowe i oświatowe o wartości poniżej 10 tys. zł.
4210 (bieżące)	→ 7780	Materiały i wyposażenie – Zakup bieżących artykułów biurowych, papieru ksero, środków czystości, materiałów eksploatacyjnych, tonerów, paliwa do kosiarek oraz drobnego wyposażenia klas.
4220	→ 7760	Artykuły żywnościowe – Wydatki na zakup produktów spożywczych, warzyw, mięsa i nabiału przeznaczonych do przygotowywania posiłków w stołówkach szkolnych i przedszkolnych.
4240	→ 7770	Środki dydaktyczne i książki – Zakup podręczników szkolnych, materiałów ćwiczeniowych, lektur do bibliotek, globusów, map, tablic oraz innych pomocy naukowych służących procesowi dydaktycznemu.
4260 (prąd)	→ 7700	Energia – Opłaty za zakup energii elektrycznej, gazu, energii cieplnej (ogrzewanie sieciowe) na potrzeby funkcjonowania budynków oświatowych.
4260 (woda)	→ 7710	Woda – Koszty dostarczania wody pitnej i odprowadzania ścieków (usługi wodno-kanalizacyjne) w obiektach szkół i przedszkoli.
4270	→ 6340	Usługi remontowe – Wydatki na bieżące konserwacje, malowanie sal, naprawy instalacji elektrycznych, hydraulicznych, naprawy dachów oraz drobne usługi budowlane mające na celu utrzymanie stanu technicznego budynków.
4280	→ 6800	Usługi zdrowotne – Koszty obowiązkowych okresowych, wstępnych i kontrolnych badań lekarskich pracowników w ramach medycyny pracy.
4300 (studia)	→ 6390	Opłaty i refundacje za studia – organizowane przez uczelnie w zakresie dokształcania kadr
4300 (śmieci)	→ 6620	Opłaty za wywóz odpadów stałych i odbiór ścieków – Opłaty z tytułu wywozu śmieci z kontenerów szkolnych oraz opróżniania szamb (jeśli dotyczy).

4300 (systemy)	→ 6820	Usługi informatyczne – Opłaty za roczne abonamenty i asysty techniczne programów oświatowych, dzienników elektronicznych (np. Vulcan), systemów kadrowo-płacowych i serwerów.
4300 (pozost.)	→ 6870	Usługi pozostałe – Koszty ochrony i monitoringu obiektów, opłaty pocztowe, kurierskie, usługi kominiarskie, czyszczenie wentylacji, transport i dowożenie uczniów.
4300 (opłaty)	→ 1820	Różne opłaty – Pozostałe niesklasyfikowane koszty opłat i prowizji o charakterze administracyjnym.
4330	→ 6930	Usługi świadczone przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego – Zwroty kosztów dotacji oświatowej przekazywane innym gminom za utrzymanie dzieci z terenu tutejszej gminy w ich placówkach.
4360	→ 6810	Usługi telekomunikacyjne – Opłaty za abonamenty i połączenia telefonii stacjonarnej, komórkowej oraz stałe łącza internetowe w szkołach i przedszkolach.
4410	→ 6400	Podróże służbowe krajowe – Zwrot kosztów przejazdów, ryczałtów i diet z tytułu delegacji służbowych nauczycieli oraz dyrektorów.
4430	→ 6780	Ubezpieczenia osobowe i majątkowe – Koszty obowiązkowych i dobrowolnych ubezpieczeń budynków szkolnych od ognia i innych zdarzeń losowych oraz ubezpieczenia OC placówek.
4440	→ 6260	Odpis na fundusz świadczeń socjalnych – Coroczny ustawowy odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych dla pracowników oświaty oraz nauczycieli emerytów.
4520	→ 1770	Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi – Gminna opłata za gospodarowanie odpadami, naliczana od deklaracji składanych przez dyrektorów szkół.
4530	→ 1010	Podatek od towarów i usług (VAT) – Podatek VAT podlegający odprowadzeniu w ramach scentralizowanego rozliczenia gminy.
4700	→ 6370	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej – Koszty szkoleń, konferencji, warsztatów i kursów podnoszących kwalifikacje pracowników administracji i obsługi.
4710	→ 6230	Wpłaty na PPK finansowane przez podmiot zatrudniający – Wydatki na finansowanie składek w ramach Pracowniczych Planów Kapitałowych po stronie szkoły jako pracodawcy.
4790	→ 6040	Wynagrodzenia osobowe nauczycieli – Płaca zasadnicza, nadgodziny, godziny doraźnych zastępstw, dodatki funkcyjne, motywacyjne, a także nagrody jubileuszowe oraz odprawy emerytalno-rentowe nauczycieli.
4800	→ 6080	Dodatkowe wynagrodzenie roczne nauczycieli – Środki na wypłatę trzynastej pensji wyłącznie dla kadry pedagogicznej.
6050	→ 7200	Inwestycje – Wydatki majątkowe na zadania budowlane (np. budowa boisk, termomodernizacje budynków szkół wykraczające poza remont bieżący).
6057	→ 7207	Inwestycje – Wydatki inwestycyjne o charakterze budowlanym realizowane w szkołach z udziałem środków pochodzących z Unii Europejskiej.

6059	→ 7209	Inwestycje – Wydatki inwestycyjne budowlane realizowane ze środków własnych jako udział do projektów unijnych.
6060	→ 7020	Środki trwałe – Majątkowy zakup środków trwałych o wartości powyżej 10 tys. zł, niepodlegających jednorazowemu umorzeniu,

**ZAŁĄCZNIK NR 2 – KLUCZE PRZEJŚCIA DOCHODÓW I WYDATKÓW NA ROK
2027**

GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ (GOPS)

CZĘŚĆ I: PLAN DOCHODÓW GOPS (KLUCZ NOWYCH PARAGRAFÓW 2027)

Stary paragraf	Nowy Paragraf (2027r.)	Zakres merytoryczny i przeznaczenie środków (Instrukcja dla jednostki)
0640	→ 6500	Wpływy z tytułu kosztów egzekucyjnych, opłaty komorniczej i kosztów upomnień – Dochody z opłat za wystawione upomnienia w procedurze ściągania nienależnie pobranych świadczeń i zaległości dłużników.
0830	→ 6870	Usługi pozostałe
0920	→ 6900	Pozostałe odsetki
0940	→ 2440	Zwroty pozostałych świadczeń -paragraf ten obejmuje zwroty świadczeń, dla których nie wyodrębniono szczegółowego paragrafu po stronie dochodów
0940	→ 4860	Rozliczenia/zwroty z lat ubiegłych.
0970	→ 1860	Wpływy z różnych dochodów – Paragraf ten obejmuje wszystkie pozostałe dochody nieobjęte poszczególnymi paragrafami w szczególności: - wynagrodzenie dla płatnika z tytułu wykonywania zadań określanych przepisami prawa, - wpływy z tytułu udostępniania informacji publicznej.

CZĘŚĆ II: PLAN WYDATKÓW GOPS

Stary paragraf	Nowy paragraf (2027r.)	Zakres merytoryczny i przeznaczenie środków (Instrukcja dla jednostki)
2910	→ 3920	Zwrot dotacji oraz płatności – Zwrot niewykorzystanych lub nienależnie pobranych dotacji celowych do budżetu Wojewody po zakończeniu roku budżetowego.
3020	→ 2330	Świadczenia w naturze niezaliczone do wynagrodzeń – Ekwiwalenty za odzież roboczą, pranie odzieży oraz zakup okularów dla pracowników GOPS spełniających kryteria BHP.
3110 (ubezsp.)	→ 2010	Świadczenia z ubezpieczeń społecznych – Wydatki na opłacenie składek na ubezpieczenia emerytalno-rentowe za osoby pobierające świadczenia pielęgnacyjne.
3110 (pozost.)	→ 2030	Pozostałe świadczenia społeczne – Różne formy pomocy finansowej dla podopiecznych niebędące zasiłkami z ustawy o pomocy społecznej.

3110 (zasiłki)	 2110	Świadczenia z pomocy społecznej – Wypłata zasiłków stałych, okresowych, celowych oraz pomoc finansowa na zakup leków, opatu i dożywianie.
3110 (w naturze)	 2150	Świadczenia w naturze – Pomoc dla podopiecznych w formie rzeczowej (zakup paczek żywnościowych, ubrań, gorących posiłków).
3110 (alimen.)	 2170	Świadczenia z funduszu alimentacyjnego – Wypłata świadczeń z funduszu alimentacyjnego, świadczeń rodzinnych oraz zasiłków pielęgnacyjnych dla osób uprawnionych.
4010	 6010	Wynagrodzenia osobowe pracowników – Płace zasadnicze, usługi lat, dodatki specjalne, nagrody z funduszu nagród oraz nagrody jubileuszowe i odprawy kadr GOPS.
4040	 6070	Dodatkowe wynagrodzenie roczne – Wypłata trzynastej pensji dla wszystkich uprawnionych pracowników socjalnych i administracyjnych GOPS.
4110	 6210	Składki na ubezpieczenia społeczne związane z zatrudnieniem – Składki ZUS płacone przez ośrodek jako pracodawcę od wynagrodzeń pracowników.
4120	 6220	Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy – Składki na FP i FS naliczane od funduszu płac pracowników GOPS.
4130	 2430	Składki na ubezpieczenie zdrowotne finansowane ze środków publicznych – Opłacanie składek zdrowotnych za podopiecznych GOPS, pobierających niektóre zasiłki.
4170	 6700	Wynagrodzenia bezosobowe – Wynagrodzenia z tytułu umów zlecenia (np. dla opiekunek realizujących usługi w domach podopiecznych, specjalistów).
4210 (jednor.)	 7010	Środki trwale amortyzowane jednorazowo – Zakupy wyposażenia biurowego, mebli, krzeseł, komputerów o wartości do 10 tys. zł umarzane w 100% w miesiącu zakupu.
4210 (wartośc.)	 7110	Wartości niematerialne i prawne amortyzowane jednorazowo – Zakup licencji komputerowych na programy księgowe i dziedziny do pomocy społecznej.
4210 (bieżące)	 7780	Materiały i wyposażenie – Zakup materiałów biurowych, papieru, tonerów, druków, teczek akcji osobowych dłużników oraz środków czystości na potrzeby biura.
4260	 7700	Energia – Koszty zakupu energii elektrycznej i energii cieplnej (ogrzewanie gazowe lub węglowe) w pomieszczeniach GOPS.
4260 (woda)	 7710	Woda – Koszty dostarczania wody i odprowadzania ścieków z budynków użytkowanych przez ośrodek.
4280	 6800	Usługi zdrowotne – Wydatki na profilaktyczne badania okresowe, wstępne pracowników socjalnych (medycyna pracy).
4300 (studia)	 6390	Oplaty i refundacje za studia organizowane przez uczelnie – Dofinansowanie do czesnego lub studiów podyplomowych podnoszących kwalifikacje pracowników socjalnych.
4300 (śmieci)	 6620	Oplaty za wywóz odpadów stałych i odbiór ścieków – Koszty usług wywozu śmieci i nieczystości stałych.

4300 (systemy)	➔ 6820	Usługi informatyczne – Abonamenty, licencje roczne i asysty techniczne systemów (np. Pomost, Sygnity, programy płacowe).
4300 (pozost.)	➔ 6870	Usługi pozostałe – Opłaty pocztowe za wysyłkę decyzji administracyjnych i upomnień dłużników, usługi kurierskie, ochrona i monitoring biura.
4300 (opłaty)	➔ 1820	Różne opłaty – Inne drobne administracyjne opłaty i prowizje bankowe.
4330	➔ 6930	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych JST – Paragraf ten obejmuje w szczególności opłaty za pobyt w domu pomocy społecznej oraz wydatki gmin na opiekę i wychowanie dziecka w pieczy zastępczej.
4360	➔ 6810	Usługi telekomunikacyjne – Opłaty za telefony stacjonarne, komórkowe pracowników socjalnych pracujących w terenie oraz internet.
4410	➔ 6400	Podróże służbowe krajowe – Zwroty kosztów używania samochodów prywatnych do celów służbowych (ryczałty) dla pracowników socjalnych w terenie oraz delegacje.
4430	➔ 6780	Ubezpieczenia osobowe i majątkowe – Koszty ubezpieczenia mienia ośrodka oraz ubezpieczenia OC.
4440	➔ 6260	Odpis na fundusz świadczeń socjalnych – Obowiązkowy coroczny odpis na ZFŚS dla wszystkich etatowych pracowników GOPS.
4520	➔ 1770	Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi – Gminna opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi na podstawie złożonej deklaracji.
4580	➔ 6900	Pozostałe odsetki – Odsetki budżetowe od nieterminowych płatności lub zobowiązań.
4700	➔ 6370	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej – Krótkie szkolenia, seminaria i kursy z zakresu zmieniających się przepisów prawa pomocy społecznej.
4710	➔ 6230	Wpłaty na PPK finansowane przez podmiot zatrudniający – Wydatki na finansowanie składek w ramach Pracowniczych Planów Kapitałowych po stronie GOPS jako pracodawcy.

ZAŁĄCZNIK NR 3 – KLUCZE PRZEJŚCIA WYDATKÓW NA ROK 2027
ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY (ŚDS)

CZĘŚĆ I: PLAN WYDATKÓW ŚDS

Stary paragraf	Nowy paragraf (2027r.)	Zakres merytoryczny i przeznaczenie środków (Instrukcja dla jednostki)
3020	→ 2330	Świadczenia w naturze niezaliczone do wynagrodzeń – Zakup odzieży roboczej, fartuchów dla terapeutów, środków czystości BHP i dofinansowanie okularów.
4010	→ 6010	Wynagrodzenia osobowe pracowników – Płace zasadnicze kierownika, terapeutów, psychologów i księgowości, w tym nagrody jubileuszowe oraz odprawy emerytalne kadry ŚDS.
4040	→ 6070	Dodatkowe wynagrodzenie roczne – Wypłata trzynastej pensji dla pracowników zatrudnionych w Środowiskowym Domu Samopomocy.
4110	→ 6210	Składki na ubezpieczenia społeczne związane z zatrudnieniem – Składki emerytalno-rentowe naliczane od wynagrodzeń personelu ŚDS.
4120	→ 6220	Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy – Składki na FP i FS odprowadzane od płac pracowników ośrodka wsparcia.
4170	→ 6700	Wynagrodzenia bezosobowe – Umowy zlecenia zawierane z lekarzami specjalistami, psychiatrami lub artystami prowadzącymi doraźne zajęcia.
4210 (jednor.)	→ 7010	Środki trwale amortyzowane jednorazowo – Zakup drobnego sprzętu AGD do kuchni treningowej, komputerów czy mebli do pracowni do 10 tys. zł.
4210 (wartość.)	→ 7110	Wartości niematerialne i prawne amortyzowane jednorazowo – Zakup oprogramowania biurowego i licencji na komputery ŚDS.
4210 (bieżące)	→ 7780	Materiały i wyposażenie – Zakup materiałów plastycznych, technicznych, nici, koralików do pracowni terapii zajęciowej, narzędzi oraz artykułów biurowych.
4220	→ 7760	Artykuły żywnościowe – Zakup produktów spożywczych przeznaczonych do realizacji treningów kulinarnych dla uczestników oraz na posiłki w ŚDS.
4260	→ 7700	Energia – Koszty zakupu energii elektrycznej, gazu lub węgla służącego do ogrzewania całego obiektu ŚDS.
4260 (woda)	→ 7710	Woda – Koszty dostarczania wody i odprowadzania ścieków z pracowni i łazienek ośrodka.
4270	→ 6340	Usługi remontowe – Bieżące naprawy budynku, konserwacje pieca centralnego ogrzewania, naprawy zepsutego sprzętu terapeutycznego.
4280	→ 6800	Usługi zdrowotne – Badania profilaktyczne pracowników (medycyna pracy) oraz zaświadczenia lekarskie personelu.

4300 (studia)	→ 6390	Oplaty i refundacje za studia – Koszty podnoszenia kwalifikacji zawodowych terapeutów (studia kierunkowe).
4300 (śmieci)	→ 6620	Oplaty za wywóz odpadów stałych – Oplaty za komunalny wywóz nieczystości z terenu ŚDS.
4300 (systemy)	→ 6820	Usługi informatyczne – Opieka informatyczna, programy księgowe i kadrowe.
4300 (pozost.)	→ 6870	Usługi pozostałe – Koszty dowożenia uczestników na zajęcia terapeutyczne (leasing busa, transport zewnętrzny), monitoring, usługi pocztowe.
4300 (opłaty)	→ 1820	Różne opłaty – Prowizje bankowe od rachunku ŚDS, inne drobne opłaty.
4330	→ 6930	Usługi świadczone przez JST na rzecz innych JST – Koszty rozliczeń z sąsiednimi gminami, jeśli ich mieszkańcy uczestniczą w zajęciach tutejszego ŚDS.
4360	→ 6810	Usługi telekomunikacyjne – Abonamenty telefoniczne w placówce oraz koszty stałego łącza internetowego.
4410	→ 6400	Podróże służbowe krajowe – Koszty delegacji służbowych, wyjazdów na szkolenia i spotkania koordynacyjne kierownika.
4430	→ 6780	Ubezpieczenia osobowe i majątkowe – Koszty ubezpieczenia budynku ŚDS oraz ubezpieczenia OC placówki.
4440	→ 6260	Odpis na fundusz świadczeń socjalnych – Coroczny ustawowy odpis na ZFŚS dla pracowników Środowiskowego Domu Samopomocy.
4520	→ 1770	Oplata za gospodarowanie odpadami komunalnymi – Gminna opłata śmieciowa odprowadzana przez jednostkę.
4700	→ 6370	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu samorządowego – Specjalistyczne szkolenia dla terapeutów z zakresu nowoczesnych metod pracy z podopiecznymi.

**ZAŁĄCZNIK NR 4 – KLUCZE PRZEJŚCIA DOCHODÓW I WYDATKÓW NA ROK
2027**

REFERATY URZĘDU GMINY

**CZĘŚĆ I: PLAN DOCHODÓW URZĘDU GMINY (KLUCZ NOWYCH
PARAGRAFÓW 2027)**

Stary paragraf	Nowy Paragraf (2027r.)	Kod D/W	Zakres merytoryczny i przeznaczenie środków (Instrukcja dla jednostki)
0010	→ 1190	D	Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych – Udziały Gminy Kozłowo we wpływach z centralnego podatku PIT przekazywane przez Ministerstwo Finansów.
0020	→ 1220	D	Wpływy z podatku dochodowego od osób prawnych – Udziały gminy we wpływach z centralnego podatku CIT od osób prawnych i spółek kapitałowych.
0310	→ 1380	D	Wpływy z podatku od nieruchomości – Podatek od gruntów, budynków i budowli realizowany przez urząd (wspólny paragraf dla osób fizycznych i prawnych).
0320	→ 1360	D	Wpływy z podatku rolnego – Dochody własne gminy z podatku naliczanego od hektarów przeliczeniowych na podstawie średniej ceny żyta.
0330	→ 1370	D	Wpływy z podatku leśnego – Dochody z podatku naliczanego od powierzchni lasów na podstawie średniej ceny sprzedaży drewna.
0340	→ 1400	D	Wpływy z podatku od środków transportowych – Podatek od samochodów ciężarowych, ciągników siodłowych oraz przyczep wnoszony do budżetu gminy.
0360	→ 1420	D	Wpływy z podatku od spadków i darowizn – Dochody realizowane przez właściwy Urząd Skarbowy na rzecz gminy z tytułu nabytych spadków i darowizn.
0500	→ 1410	D	Wpływy z podatku od czynności cywilnoprawnych – Wpływy z podatku PCC od umów sprzedaży majątku, pożyczek i zamian przekazywane przez US.
0550	→ 6560	D	Wpływy z opłat za trwały zarząd, użytkowanie i służebności – Roczne opłaty wnoszone przez użytkowników wieczystych, zarządców oraz z tytułu ustanowionych służebności na gruntach gminy (łączy dawne 0470 i 0550).
0270	→ 1570	D	Wpływy z części opłaty za zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych w obrocie hurtowym – Dochody z tzw. „małpek” przekazywane dla JST.
0410	→ 1520	D	Wpływy z opłaty skarbowej – Wpływy za dokonanie czynności urzędowych, wydanie zaświadczeń, zezwoleń i pełnomocnictw w urzędzie.
0460	→ 1640	D	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej – Opłaty wnoszone przez przedsiębiorstwa wydobywcze (np. żwirownie) za eksploatację kopalni na terenie gminy.

0480	→ 1560	D	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych – Wpływy z opłat za wydawanie i korzystanie z zezwoleń na sprzedaż alkoholu (sklepy, gastronomia).
0490	→ 1780	D	Wpływy z innych lokalnych opłat – Wpływy z opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi (wpłaty z deklaracji śmieciowych od mieszkańców).
0620	→ 1670	D	Oplaty za zezwolenia, akredytacje oraz opłaty ewidencyjne
0620	→ 1680	D	Oplaty za częstotliwości
0620	→ 1690	D	Oплата za zajęcie pasa drogowego.
0640	→ 6500	D	Wpływy z tytułu kosztów egzekucyjnych, opłaty komorniczej i kosztów upomnień – Dochody z wysyłanych przez urząd upomnień za zaległości podatkowe mieszkańców.
0670	→ 6500	D	Oplaty za wyżywienie- <i>paragraf ten obejmuje opłaty za korzystanie z wyżywienia w szczególności: w publicznych szkołach, przedszkolach, żłobkach lub innych formach opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, internatach i bursach szkolnych.</i>
0750	→ 6310	D	Wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych – Dochody z dzierżawy obwodów łowieckich, gruntów rolnych oraz najmu lokali i świetlic wiejskich.
0760	→ 7300	D	Wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności – Wpłaty ratalne i jednorazowe od dotychczasowych użytkowników.
0770	→ 7290	D	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości – Dochody majątkowe uzyskiwane ze sprzedaży działek gminnych, budynków i lokali.
0780	→ 7310	D	Wpływy ze zbycia praw majątkowych – Dochody majątkowe ze zbywania przysługujących gminie praw majątkowych.
0830	→ 6870	D	Usługi pozostałe
0830	→ 6930	D	Usługi świadczone przez jednostki samorządu terytorialnego na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego
0870	→ 7010	D	Środki trwale amortyzowane jednorazowo
0870	→ 7020	D	Środki trwale.
0910	→ 1390	D	Odsetki od nieterminowych wpłat podatku od nieruchomości
0910	→ 1890	D	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu pozostałych podatków i opłat
0920	→ 6900	D	Pozostałe odsetki
0940	→ 2440	D	Zwroty pozostałych świadczeń- <i>paragraf ten obejmuje zwroty świadczeń, dla których nie wyodrębniono szczegółowego paragrafu po stronie dochodów.</i>
0940	→ 4860	D	Rozliczenia/zwroty z lat ubiegłych
0950	→ 4520	D	Kary, odszkodowania i grzywny od/na rzecz osób fizycznych

0950	→ 4530	D	Kary, odszkodowania i grzywny od/na rzecz osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych
0970	→ 1860	D	Różne dochody-Paragraf ten obejmuje wszystkie pozostałe dochody nieobjęte poszczególnymi paragrafami w szczególności: - wynagrodzenie dla płatnika z tytułu wykonywania zadań określanych przepisami prawa, - wpływy z tytułu udostępniania informacji publicznej.
2010	→ 3010	D	Dotacja celowa z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami gminom (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym)
2020	→ 3210	D	Dotacja celowa z budżetu państwa na realizację zadań bieżących przez gminy na podstawie porozumień z organami administracji rządowej
2030	→ 3110	D	Dotacja celowa z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)
2330	→ 3330	D	Dotacje celowe otrzymane od samorządu województwa na zadania bieżące – Środki na zadania realizowane na podstawie porozumień i umów między JST.
2440	→ 3610	D	Dotacje otrzymane z państwowych funduszy celowych na realizację zadań bieżących – Środki z funduszy celowych na zadania bieżące (np. melioracja, drogi).
2460	→ 4010	D	Środki otrzymane od pozostałych jednostek sfp na realizację zadań bieżących – Bieżące dotacje m.in. z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska (WFOŚiGW).
2710	→ 3340	D	Dotacja celowa otrzymana z tytułu pomocy finansowej udzielanej między JST – Wpływy od sąsiednich gmin na podstawie porozumień międzygminnych.
2910	→ 3920	D	Zwrot dotacji oraz płatności
2920	→ 4950	D	Subwencje ogólne z budżetu państwa – Łączne wpływy z Ministerstwa Finansów z tytułu części wyrównawczej, równoważącej oraz oświatowej.
6260	→ 5510	D	Dotacja z państwowego funduszu celowego na finansowanie inwestycji – Majątkowe dotacje celowe na dofinansowanie inwestycji drogowych i komunalnych JST.
6280	→ 5760	D	Środki otrzymane od pozostałych jednostek sfp na finansowanie inwestycji – Dofinansowanie kosztów inwestycji i zakupów majątkowych od podmiotów publicznych.
6290	→ 5870	D	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin pozyskane z innych źródeł – Pozostałe zewnętrzne dotacje majątkowe wpływające do budżetu urzędu.

6330	→ 5110	D	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację własnych inwestycji gmin – Środki celowe z budżetu państwa na zadania budowlane i zakupowe.
6370	→ 5570	D	Środki otrzymane z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych – Promesy i rządowe środki majątkowe na realizację dużych zadań budowlanych.

CZĘŚĆ II: PLAN WYDATKÓW URZĘDU GMINY (KLUCZ PARAGRAFÓW)

Stary §	Nowy § z pliku	Zakres merytoryczny i przeznaczenie środków (Instrukcja dla jednostki)
2360	→ 3490	Dotacja celowa z budżetu jst w trybie art. 221 ustawy (NGO) – Finansowanie zadań publicznych zleczanych organizacjom pozarządowym (np. profilaktyka, sport).
2480	→ 3740	Dotacja podmiotowa dla samorządowych instytucji kultury – Środki na bieżące utrzymanie Gminnego Ośrodka Kultury oraz Biblioteki Publicznej.
2710	→ 3340	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między JST – Przelewy bieżące dla sąsiednich gmin lub powiatu na wspólne zadania.
2720	→ 3510	Dotacja celowa na prace remontowe obiektów zabytkowych – Wsparcie finansowe na renowacje zabytków dla podmiotów spoza sektora (np. parafie).
2820	→ 3450	Dotacja celowa na zadania zlecone stowarzyszeniom – Środki przeznaczone na dofinansowanie działalności i gotowości bojowej jednostek OSP.
2850	→ 2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych – Obowiązkowy ustawowy przelew na rzecz Izby Rolniczej w wysokości 2% wpływów z podatku rolnego.
2910	→ 3920	Zwrot dotacji oraz płatności
2900	→ 4150	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych JST na zadania bieżące – Rozliczenia między samorządami z tytułu wspólnej realizacji zadań bieżących.
3020	→ 2330	Świadczenia w naturze niezaliczone do wynagrodzeń – Zakup odzieży roboczej, środków ochrony indywidualnej oraz okularów BHP dla pracowników.
3030	→ 6720	Inne wydatki na rzecz osób fizycznych – Środki przeznaczone na wypłatę diet dla Radnych Gminy oraz Sołtysów za udział w posiedzeniach.
4010	→ 6010	Wynagrodzenia osobowe pracowników – Płace zasadnicze, usługi lat, dodatki stałe, funkcyjne, a także nagrody jubileuszowe i odprawy emerytalne.
4040	→ 6070	Dodatkowe wynagrodzenie roczne – Wydatki na wypłatę tzw. trzynastej pensji dla etatowych pracowników urzędu.

4100	→ 6690	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne – Wynagrodzenia prowizyjne dla sołtysów z tytułu inkasa lokalnych podatków.
4110	→ 6210	Składki na ubezpieczenia społeczne związane z zatrudnieniem – Składki emerytalne, rentowe i wypadkowe finansowane przez urząd jako pracodawcę.
4120	→ 6220	Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy – Obowiązkowe składki odprowadzane od funduszu płac pracowników.
4140	→ 1870	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych – Obowiązkowe wpłaty z tytułu nieosiągnięcia wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych.
4170	→ 6700	Wynagrodzenia bezosobowe – Wynagrodzenia z tytułu umów zlecenia i umów o dzieło zawieranych z osobami fizycznymi.
4190 (pienięż.)	→ 4500	Pieniężne nagrody konkursowe – Finansowe nagrody dla laureatów konkursów gminnych, dożynkowych lub sportowych.
4190 (rzecz.)	→ 6830	Rzeczowe nagrody konkursowe – Zakup pucharów, dyplomów oraz nagród rzeczowych na wydarzenia gminne.
4210 (jednor.)	→ 7010	Środki trwale amortyzowane jednorazowo – Zakupy wyposażenia biurowego, mebli, komputerów i serwerów o wartości do 10 tys. zł.
4210 (wartość.)	→ 7110	Wartości niematerialne i prawne amortyzowane jednorazowo – Zakup licencji komputerowych na programy i bazy danych do 10 tys. zł.
4210 (bieżące)	→ 7780	Materiały i wyposażenie – Bieżący zakup artykułów biurowych, papieru ksero, tonerów, paliwa do aut służbowych oraz tłucznia na drogi.
4220	→ 7760	Artykuły żywnościowe – Zakup artykułów spożywczych i wody mineralnej na potrzeby sesji, narad oraz zabezpieczenia pracowników.
4260	→ 7700	Energia – Opłaty za zakup energii elektrycznej, gazu i energii cieplnej na potrzeby urzędu oraz świetlic wiejskich.
4260 (woda)	→ 7710	Woda – Koszty dostarczania wody pitnej i odprowadzania ścieków z budynków mienia gminnego.
4270	→ 6340	Usługi remontowe – Bieżące naprawy budynków urzędu, świetlic, remonty częściowe dróg gminnych oraz konserwacje urządzeń.
4280	→ 6800	Usługi zdrowotne – Koszty profilaktycznych, okresowych i wstępnych badań lekarskich pracowników (medycyna pracy).
4300 (studia)	→ 6390	Opłaty i refundacje za studia – Dofinansowanie do studiów podyplomowych i dokształcania zawodowego kadr urzędu.
4300 (śmieci)	→ 6620	Opłaty za wywóz odpadów stałych i odbiór ścieków – Koszty wywozu śmieci z koszy urzędu, świetlic oraz opróżniania szamb.
4300 (systemy)	→ 6820	Usługi informatyczne – Opłaty za roczne asysty techniczne, utrzymanie serwerów oraz programów księgowych i podatkowych.
4300 (pozost.)	→ 6870	Usługi pozostałe – Koszty odśnieżania dróg, utrzymania zieleni, opłaty pocztowe za wysyłkę decyzji urzędowych i monitoring.
4300 (opłaty)	→ 1820	Różne opłaty – Pozostałe niesklasyfikowane koszty opłat o charakterze administracyjnym.

4360	→ 6810	Usługi telekomunikacyjne – Opłaty za abonamenty telefoniczne stacjonarne, komórkowe oraz łącza internetowe w urzędzie.
4390	→ 6770	Usługi wykonania ekspertyz, analiz i opinii – Koszty opinii prawnych, analiz geodezyjnych oraz operatów szacunkowych.
4410	→ 6400	Podróże służbowe krajowe – Zwrot kosztów delegacji służbowych oraz ryczałtów za używanie aut prywatnych.
4430	→ 6780	Ubezpieczenia osobowe i majątkowe – Koszty ubezpieczeń budynków urzędu, świetlic oraz ubezpieczenia OC pojazdów OSP.
4440	→ 6260	Odpis na fundusz świadczeń socjalnych – Coroczny ustawowy odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych (ZFŚS).
4520	→ 6570	Opłaty za trwały zarząd, użytkowanie i służebności – Koszty i opłaty na rzecz innych podmiotów za użytkowanie nieruchomości.
4530	→ 1010	Podatek od towarów i usług (VAT) – Rozliczenia i zapłata podatku należnego VAT z tytułu sprzedaży towarów i usług.
4580	→ 6900	Pozostałe odsetki – Odsetki budżetowe od nieterminowych płatności lub zobowiązań urzędu.
4590	→ 4520	Kary, odszkodowania i grzywny od/na rzecz osób fizycznych – Wypłaty odszkodowań dla mieszkańców za szkody na majątku gminy.
4600	→ 4530	Kary, odszkodowania i grzywny od/na rzecz osób prawnych – Odszkodowania i kary wypłacane firmom lub instytucjom na podstawie wyroków.
4610 (sądowe)	→ 6490	Koszty sądowe oraz opłaty na rzecz Skarbu Państwa – Wpisy sądowe, opłaty od pozwów oraz koszty zastępstwa procesowego.
4610 (egzeku.)	→ 6500	Koszty egzekucyjne, opłaty komornicze i koszty upomnień – Opłaty za komornicze ściąganie należności i koszty upomnień.
4700	→ 6370	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu – Koszty szkoleń merytorycznych i konferencji podnoszących kwalifikacje.
4710	→ 6230	Wpłaty na PPK finansowane przez podmiot zatrudniający – Składki na Pracownicze Plany Kapitałowe finansowane z budżetu urzędu.
4810	→ 6000	Rezerwy – Środki blokowane w budżecie na rezerwę ogólną oraz rezerwy celowe.
6050	→ 7200	Inwestycje – Wydatki majątkowe na budowę dróg, chodników, sieci wodociągowych oraz infrastruktury komunalnej.
6057	→ 7207	Inwestycje współfinansowane z UE – Wydatki inwestycyjne o charakterze budowlanym realizowane z udziałem środków unijnych.
6059	→ 7209	Inwestycje – Wydatki inwestycyjne stanowiące krajowy wkład własny do projektów unijnych urzędu.
6060	→ 7020	Środki trwałe – Majątkowy zakup maszyn, urządzeń komunalnych lub pojazdów o wartości powyżej 10 tys. zł.
6067	→ 7027	Środki trwałe – Zakupy majątkowych środków trwałych realizowane w ramach projektów unijnych.

6069	→ 7029	Środki trwałe – Zakupy majątkowe stanowiące krajowy wkład własny do projektów unijnych.
6100	→ 7270	Wydatki na zadania inwestycyjne z RFiL – Inwestycje gminne finansowane z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych.
6230	→ 5370	Dotacja celowa majątkowa na inwestycje – Dotacje dla podmiotów prywatnych lub spółek wodnych na zadania inwestycyjne.
6300	→ 5300	Dotacja celowa majątkowa na pomoc finansową między JST – Pomoc majątkowa przekazywana Powiatowi lub Województwu na inwestycje.
6370	→ 7280	Zadania inwestycyjne z Rządowego Funduszu Polski Ład – Strategiczne budowy komunalne dofinansowane promesami rządowymi.
6570	→ 5420	Dotacja celowa majątkowa na zadania inwestycyjne w zabytkach – Wsparcie majątkowe dla podmiotów niezaliczanych do sfp na ratowanie zabytków.
6650	→ 5880	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin, związków powiatowo-gminnych lub związków powiatów na dofinansowanie zadań inwestycyjnych
8110	→ 8250	Odsetki od zaciągniętych przez jednostkę samorządu terytorialnego kredytów i pożyczek na rynku krajowym
8030	→ 8030	Poręczenia i gwarancje krajowe