

**WÓJT GMINY KOZŁOWO
OGŁASZA
NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

1. Nazwa stanowiska pracy: stanowisko ds. budownictwa

2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :

- a) Organizacja zadań związanych z realizacją inwestycji i remontów.
- b) Sprawowanie nadzoru nad robotami budowlanymi, remontami i inwestycjami.
- c) Prowadzenie spraw dotyczących decyzji lokalizacyjnych.
- d) Wydawanie decyzji o warunkach zabudowy.
- e) Analiza poprawności wykonanej dokumentacji projektowej.
- f) Prowadzenie spraw związanych z planowaniem przestrzennym.

3. Wymagania niezbędne:

- a) obywatel polski,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz pełnia praw publicznych,
- c) wykształcenie wyższe lub średnie umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku – (preferowane budowlane),
- d) staż pracy co najmniej – 2 lata,
- e) znajomość zagadnień inwestycyjno-remontowych w budownictwie,
- f) znajomość obsługi komputera,
- g) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- h) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku, na które przeprowadza się nabór.

4. Wymagania dodatkowe:

- a) Znajomość Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Ustawy Prawo Budowlane.
- b) Umiejętność załatwiania indywidualnych spraw interesantów.

5. Wymagane od kandydatów dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- d) kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach,
- e) kwestionariusz osobowy,
- f) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- g) oświadczenie następującej treści : „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji - zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.z 2002 r. Nr 101, poz.926) oraz ustawą z dnia 22.03.1999 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1593 z późn.zm.).

6. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przysyłać w terminie do dnia **11 września 2008r.** na adres: Urząd Gminy w Kozłowie 13-124 Kozłowo 60A w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze - stanowisko ds. budownictwa**”.

7. Oferty, które wpłyną niekompletne lub po wskazanym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.

8. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.kozlowo.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Kozłowie.

Wójt Gminy Kozłowo
mgr inż. *Jacek Jankowski*